**Tên cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ:** ................................................................................

................................................................................................................................................

**PHIẾU GIAO-NHẬN HỒ SƠ
DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM ………**

Hôm nay, vào hồi ..... giờ, ngày ..... tháng ..... năm ……. chúng tôi gồm:

**1. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ dự tuyển viên chức:** .............................................................
...............................................................................................................................................

Ông, bà: ................................................................................................................................

Chức vụ: .....................................................................................................................

Thuộc phòng: ..............................................................................................................

**2. Bên nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức:**

Ông, bà: ............................................., số điện thoại: .................................................

Địa chỉ: .................................................................................................................................
...............................................................................................................................................

**3. Nội dung**

Ông, bà: .............................................. tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức của ông, bà .......................................... Hồ sơ bao gồm các loại giấy tờ sau:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);

2. Bản chụp văn bằng chuyên môn, bảng điểm;

3. Bản chụp chứng chỉ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

4. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

5. Các giấy tờ khác: ..............................................................................................................
...............................................................................................................................................

...................................., ngày ......../......../ ……….

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI NỘP HỒ SƠ***(Ký và ghi rõ họ và tên)* | **NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ***(Ký và ghi rõ họ và tên)* |

**Tên cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ:** ................................................................................

................................................................................................................................................

**PHIẾU GIAO-NHẬN HỒ SƠ
DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM ………**

Hôm nay, vào hồi ..... giờ, ngày ..... tháng ..... năm ……… chúng tôi gồm:

**1. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ dự tuyển viên chức:** .............................................................
...............................................................................................................................................

Ông, bà: ................................................................................................................................

Chức vụ: .....................................................................................................................

Thuộc phòng: ..............................................................................................................

**2. Bên nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức:**

Ông, bà: ............................................., số điện thoại: .................................................

Địa chỉ: .................................................................................................................................
...............................................................................................................................................

**3. Nội dung**

Ông, bà: .............................................. tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức của ông, bà .......................................... Hồ sơ bao gồm các loại giấy tờ sau:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);

2. Bản chụp văn bằng chuyên môn, bảng điểm;

3. Bản chụp chứng chỉ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

4. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

5. Các giấy tờ khác: ..............................................................................................................
...............................................................................................................................................

...................................., ngày ......../......../ ……….

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI NỘP HỒ SƠ***(Ký và ghi rõ họ và tên)* | **NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ***(Ký và ghi rõ họ và tên)* |