

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thi tuyển để bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng một số trường mầm non, phổ thông công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố

-----

Căn cứ Quy định tiêu chuẩn chức danh công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh được ban hành kèm theo Quyết định số 57/2021/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố nhiệm kỳ 2020-2025; Quy định số 13-QĐ/TU ngày 25/7/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Hạ Long về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quy chế số 23-QC/TU ngày 18/01/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hạ Long về việc thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các trường học công lập từ bậc học mầm non đến trung học cơ sở trên địa bàn thành phố;

Thực hiện chủ trương của Ban Thường vụ Thành ủy họp ngày 10/8/2023 về công tác cán bộ (sau khi xem xét tờ trình số 656-TTr/BTC ngày 10/8/2023 của Ban Tổ chức Thành ủy). Ban Thường vụ Thành ủy xây dựng Kế hoạch tổ chức thi tuyển để bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng một số trường mầm non, phổ thông công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long, như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thi tuyển để bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng một số trường mầm non, phổ thông công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố đảm bảo đúng đối tượng, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Quy chế số 23-QC/TU ngày 18/01/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hạ Long về việc thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các trường học công lập từ bậc học mầm non đến trung học cơ sở trên địa bàn thành phố.

2. Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ đồng thời đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng Quy chế.

3. Nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các trường học công lập thành phố, góp phần đáp ứng yêu cầu thực tiễn về đổi mới công tác cán bộ trong giai đoạn hiện nay.

## II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ, ĐỐI TƯỢNG THI TUYỂN

### 1. Số lượng, vị trí thi tuyển



**1.1. Số lượng:** 09 vị trí.

**1.2. Vị trí cần thi tuyển:** Phó Hiệu trưởng, gồm:

**a) Cấp học mầm non:** 01 vị trí

(1) Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Bãi Cháy.

**b) Cấp học Tiểu học:** 02 vị trí, gồm:

(1) Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Trần Hưng Đạo;

(2) Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Trần Quốc Toàn (*phường Hồng Hà*).

**c) Cấp học THCS:** 06 vị trí, gồm:

(1) Phó Hiệu trưởng trường THCS Bãi Cháy

(2) Phó Hiệu trưởng trường THCS Kim Đồng (*phường Trần Hưng Đạo*)

(3) Phó Hiệu trưởng trường THCS Trọng Điểm (*phường Hồng Hải*)

(4) Phó Hiệu trưởng trường THCS Trần Quốc Toàn (*phường Hồng Hà*)

(5) Phó Hiệu trưởng trường TH&THCS Hùng Thắng

(6) Phó Hiệu trưởng trường THCS Trới (*phường Hoàn Kiếm*)

**1.3. Quy định số lượng ứng cử viên dự tuyển**

- Mỗi vị trí chức danh cần tuyển phải có ít nhất 02 thí sinh đăng ký dự tuyển trở lên.

- Mỗi thí sinh được đăng ký thi vào 01 vị trí cần tuyển.

- Hết hạn nhận hồ sơ, nếu có vị trí đăng ký dự tuyển chỉ có 01 người hoặc không có người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thì Ban Thường vụ Thành ủy giao Ban Tổ chức Thành ủy chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố xem xét, đề xuất thêm người trong danh sách quy hoạch đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy quyết định đề cử người tham gia thi tuyển.

- Trường hợp đến thời điểm thi tuyển chỉ có 01 người dự thi thì việc có tiếp tục thi hay không do Ban Thường vụ Thành ủy thống nhất quyết định.

## **2. Đối tượng dự tuyển**

Là cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống biên chế của thành phố quản lý đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn và được quy hoạch chức danh vị trí cần tuyển hoặc được quy hoạch chức danh tương đương trở lên.

## **III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN**

Người dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 4 Quy chế số 23-QC/TU ngày 18/01/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hạ Long về việc thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các trường học công lập từ bậc học mầm non đến trung học cơ sở trên địa bàn thành phố, cụ thể:



## 1. Tiêu chuẩn

1.1. Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; Đảm bảo khung tiêu chuẩn chức danh của cán bộ lãnh đạo, quản lý; có năng lực, uy tín, phương pháp làm việc khoa học, 02 năm liền kề được đánh giá hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ trở lên; được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá bằng văn bản là có triển vọng phát triển.

1.2. Đã được đào tạo hoặc đang theo học chương trình đào tạo lý luận chính trị từ Trung cấp trở lên.

1.3. Có lịch sử chính trị, chính trị hiện nay, hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng thẩm định, xác nhận.

1.4. Có trình độ chuyên môn Đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí dự tuyển. Có trình độ quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Có trình độ ngoại ngữ tương đương với Bậc 2 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (ban hành kèm theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014) hoặc tương đương. Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông; ứng dụng thành thạo công nghệ thông tin vào trong công tác chuyên môn, công tác quản lý, điều hành.

1.5. Các ứng viên phải đáp ứng được các tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp theo quy định hiện hành phù hợp với vị trí ứng tuyển.

1.6. Không thuộc các trường hợp đang trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật; đang trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử; bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật; có đơn thư tố cáo phản ánh, có căn cứ và nội dung vi phạm cụ thể cần xác minh làm rõ.

## 2. Điều kiện

2.1. Đảm bảo tuổi bổ nhiệm lần đầu, nói chung còn 10 năm công tác (ít nhất đủ 05 năm công tác tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

2.2. Về sức khỏe: Phải đủ sức khỏe để thực hiện tốt nhiệm vụ.

2.3. Đối tượng thi tuyển để bổ nhiệm giữ chức vụ phó hiệu trưởng có ít nhất 02 năm kinh nghiệm đảm nhận các chức danh trưởng, phó bộ phận, tổ trưởng hoặc tổ phó chuyên môn trường học.

*Đối với các trường hợp đặc thù:* Đối với các trường hợp là công chức đang làm việc tại các cơ quan chuyên môn của thành phố hoặc viên chức đã được trưng dụng làm công tác chuyên môn tại phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố từ năm 2018 trở về trước được tham dự thi tuyển để bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng trường học theo Kế hoạch này.

2.4. Trong đơn đăng ký dự tuyển ứng viên phải có cam kết: Sau khi trúng tuyển và được bổ nhiệm phải chấp hành sự phân công công tác của cấp có thẩm quyền và sẵn sàng nhận nhiệm vụ tại các trường trên địa bàn các xã khó khăn của thành phố, gồm: Kỳ Thượng, Đồng Lâm, Đồng Sơn, Tân Dân.



2.5. Đối với các trường hợp đặc thù: Khi có thông báo thi tuyển và trong thời gian tổ chức thi tuyển, đối tượng được quy hoạch chức danh lãnh đạo tại các trường có vị trí dự tuyển phải đăng ký dự thi, nếu không sẽ bị đưa ra khỏi quy hoạch và không được dự thi để bổ nhiệm cán bộ quản lý các trường học khác của thành phố, đồng thời không được xem xét thực hiện bổ nhiệm các chức vụ cao hơn tại đơn vị trường học đang công tác, trừ các trường hợp sau: (i1) đang đi học; (i2) công tác tại nước ngoài; (i3) đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức, đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận; (i4) đang trong thời gian nghỉ thai sản (đối với cán bộ, công chức, viên chức là nữ).

#### IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ, giấy tờ lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng; được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, xác nhận. Mỗi thí sinh đăng ký dự thi nộp **02 bộ hồ sơ**, thành phần mỗi bộ hồ sơ gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
2. Sơ yếu lý lịch (cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển.
3. Bản sao giấy khai sinh.
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, quản lý nhà nước, tin học... (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền); trường hợp người đăng ký dự tuyển có bằng tiến sĩ, thạc sĩ, đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp (không thuộc diện cử tuyển của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền) phải có giấy xác nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.
5. Bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.
6. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
7. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và bản nhận xét đánh giá của chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt, có xác nhận của Đảng ủy cấp trên trực tiếp của chi bộ; ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý cho phép dự tuyển.
8. Bản sao các quyết định: Quyết định kết nạp đảng viên; quyết định công nhận đảng viên chính thức; quyết định tuyển dụng, nâng lương, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại....
9. Bản nhận xét của cấp ủy, địa phương nơi cư trú về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú theo Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02/01/2020.



## V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC THI TUYỂN

### 1. Xây dựng Kế hoạch thi tuyển, thành lập Hội đồng thi tuyển và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng thi tuyển

- Ban Thường vụ Thành ủy ban hành kế hoạch thi tuyển, quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển.

- Hội đồng thi tuyển thành lập các ban, tổ giúp việc cho Hội đồng: Ban Giám sát, Ban Thẩm định, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi viết, Tổ giúp việc, Ban phúc khảo ...

### 2. Thông báo nhu cầu thi tuyển, tiếp nhận hồ sơ, thủ tục đăng ký dự thi

- Sau khi ban hành kế hoạch thi tuyển, Ban Thường vụ Thành ủy sẽ thông báo công khai về số lượng cần tuyển, điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian, cách thức thi tuyển và thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển đến các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phần của thành phố, niêm yết tại trụ sở Cơ quan Thành ủy Hạ Long.

- Đối tượng đăng ký dự tuyển chuẩn bị 02 bộ hồ sơ và nộp hồ sơ dự tuyển theo thông báo thi tuyển.

### 3. Thẩm định hồ sơ dự tuyển

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn tiếp nhận hồ sơ, Ban Tổ chức Thành ủy tổng hợp và báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy để giao Ban Thẩm định tiến hành thẩm định hồ sơ, quá trình công tác, lịch sử chính trị, chính trị hiện nay của các cá nhân dự tuyển và đề cử.

- Sau khi có kết quả thẩm định hồ sơ, Ban Thẩm định báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy để quyết định danh sách người đủ điều kiện dự thi.

### 4. Tổ chức thi tuyển

Đối tượng tham gia dự thi thực hiện 02 phần thi:

#### 4.1. Thi kiến thức chung (môn thi viết)

a. Nội dung thi:

Nội dung thi về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

b. Thời gian làm bài thi viết: 120 phút/môn thi.

c. Chấm thi: Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo chấm thi viết theo Quy chế thi tuyển và chấm theo thang điểm 100. Thí sinh tham gia dự tuyển có kết quả điểm thi kiến thức chung từ 60 điểm trở lên được tham dự thi phần trình bày Đề án.

d. Thông báo kết quả thi: Chậm nhất sau 07 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả thi viết đến người dự tuyển.



#### đ. Phúc khảo

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được điểm của bài thi viết, ứng viên có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo bài thi viết đến Hội đồng thi tuyển. Hội đồng thi tuyển tổ chức chấm phúc khảo và thông báo kết quả phúc khảo chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được đơn đề nghị phúc khảo.

### **4.2. Thi trình bày Đề án**

#### a) Nội dung thi trình bày Đề án

- Đánh giá thực trạng và chỉ ra nguyên nhân của các tồn tại, hạn chế; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển đơn vị;

- Chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của ứng viên nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển.

#### b) Xây dựng Đề án

- Giao đề tài và thời gian xây dựng Đề án:

+ Sau khi Hội đồng thi tuyển công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia dự thi viết, Hội đồng thi tuyển sẽ giao trước đề tài để các thí sinh nghiên cứu xây dựng Đề án.

+ Sau khi thông báo kết quả điểm thi viết, Hội đồng thi tuyển thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia thi trình bày Đề án và thời gian nộp Đề án.

- Trong nội dung Đề án của ứng viên phải nêu được những giải pháp chung để phát triển ngành giáo dục - đào tạo của Thành phố (trong đó nêu rõ giải pháp đối với các trường ở nơi khó khăn, vùng núi; các trường ở các vùng thuận lợi); Đồng thời phải đưa được ra những giải pháp để phát triển toàn diện các mặt giáo dục tại 01 đơn vị trường học trong số các trường có nhu cầu thi tuyển để bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Trong trường hợp, nội dung Đề án của ứng viên không nêu bật được nội dung nêu trên, ứng viên sẽ không được tham gia phần thuyết trình Đề án.

#### c) Quy trình tổ chức trình bày Đề án

- Bộ phận giúp việc Hội đồng thi tuyển thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thẩm định, sơ tuyển, kết quả thi viết đối với từng ứng viên dự thi.

- Đối tượng dự thi theo thứ tự bốc thăm và trả lời câu hỏi vấn đáp của Hội đồng thi tuyển.

- Thời gian trình bày Đề án: Thời gian thuyết trình nội dung Đề án trong thời gian 30 phút kể cả phần trình chiếu bằng hình ảnh, clip (nếu có); lưu ý chỉ được sử



dùng hình ảnh, video để minh họa cho phần thuyết trình, không dùng hình ảnh có lời để thay thế phần thuyết trình đề án.

+ Sau khi ứng cử viên trình bày xong Đề án, các thành viên của Hội đồng thi tuyển đặt câu hỏi chất vấn liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển để ứng cử viên trả lời. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án tối đa 30 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.

- Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (i) Nội dung Đề án: 30 điểm; (ii) bảo vệ Đề án: 30 điểm; (iii) trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm. Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

- Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

- Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án ngay sau khi tất cả các ứng viên dự thi đã kết thúc phần thi trình bày Đề án.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

## **5. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm**

- Người có kết quả điểm trình bày đề án cao nhất trong số những người dự tuyển đạt từ 80 điểm trở lên sẽ được xem xét bổ nhiệm theo quy định.

- Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Nghị quyết, Thông báo về việc bổ nhiệm người trúng tuyển giữ chức vụ đã dự tuyển.

- Căn cứ Thông báo của Ban Thường vụ Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định bổ nhiệm có thời hạn người trúng tuyển theo quy định của pháp luật.

- Nếu vị trí nào không có người trúng tuyển thì Ban Thường vụ Thành ủy xem xét quyết định.

## **VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN**

- Thời gian đăng thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi là 15 ngày làm việc kể từ ngày thông báo thi tuyển.

- Thời gian dự kiến tổ chức thi: Trong quý IV/2023.



## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Thành ủy: Tham mưu Thông báo thi tuyển, thành lập Hội đồng thi tuyển, thành lập các Ban giúp việc Hội đồng thi tuyển và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch đảm bảo tiến độ thời gian và đúng Quy chế.

2. Phòng Nội vụ thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố

- Phối hợp với Ban Tổ chức Thành ủy đề xuất danh sách cán bộ đề cử tham gia thi tuyển trong trường hợp vị trí thi tuyển chưa đủ 02 người đăng ký; Ban Tổ chức Thành ủy báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định.

- Chỉ đạo các trường mầm non, phổ thông công lập có vị trí chức danh thi tuyển, bổ nhiệm tạo mọi điều kiện cung cấp các nội dung cần thiết liên quan đến Đề án cho ứng cử viên đăng ký dự tuyển chức danh tại đơn vị.

3. Ủy ban Kiểm tra Thành ủy giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

4. Ban Tuyên giáo Thành ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn tổ chức thông tin, tuyên truyền công khai vị trí các chức danh thi tuyển trên phương tiện thông tin đại chúng.

5. Văn phòng Thành ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, chuẩn bị, đảm bảo cơ sở vật chất cho công tác tổ chức thi tuyển.

6. Trung tâm Truyền thông và Văn hóa thành phố có trách nhiệm đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử thành phố các thông tin liên quan đến vị trí chức danh thi tuyển, bổ nhiệm; điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian để các đối tượng đăng ký dự thi.

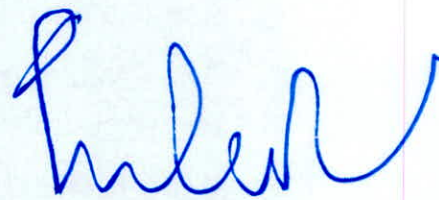
7. Các trường học trên địa bàn thành phố tạo điều kiện để người đủ điều kiện tham gia dự tuyển dành thời gian tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, tổ chức, bộ máy, hoạt động của nhà trường; vai trò, nghĩa vụ và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển.

Trên đây là Kế hoạch của Ban Thường vụ Thành ủy về tổ chức thi tuyển để bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng một số trường mầm non, phổ thông công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

### Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (B/cáo),
- TT Thành ủy,
- TT: HĐND, UBND Thành phố,
- Các đ/c Ủy viên BTV Thành ủy,
- Các cơ quan, đơn vị liên quan,
- Các trường học công lập thuộc TP (T/hiện);
- Trung tâm TTVH Thành phố (T/hiện),
- Lưu VPTU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**  
**BÍ THƯ**



**Vũ Quyết Tiến**



## ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

### ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông công lập thuộc thành phố Hà Long

Tên tôi là: (Viết chữ in hoa) ..... Nam, nữ: .....  
 Ngày, tháng, năm sinh: ..... Dân tộc: .....  
 Chức vụ, đơn vị công tác: .....  
 Chức danh quy hoạch: .....;  
 giai đoạn: .....  
 Quê quán: .....  
 Hộ khẩu thường trú: (Ghi rõ số nhà, đường phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh) .....

Điện thoại liên lạc: .....  
 Email: .....  
 Trình độ học vấn: Giáo dục phổ thông.....  
 Trình độ chuyên môn (Ghi rõ chuyên ngành đào tạo): .....  
 Lý luận chính trị: .....  
 Chứng chỉ QLNN .....  
 Ngoại ngữ: ....., Tin học: .....,

Sau khi nghiên cứu điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông công lập thuộc Thành phố năm 2023, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự tuyển. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển tại vị trí .....

Nếu trúng tuyển tôi hứa sẽ chấp hành nghiêm các chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước và các quy định của cơ quan; chấp hành sự điều động, phân công công tác của cơ quan có thẩm quyền và sẵn sàng nhận nhiệm vụ tại các trường khó khăn của Thành phố, gồm: Kỳ Thượng, Đồng Lâm, Đồng Sơn, Tân Dân theo quy định tại Quy chế thí điểm thi tuyển cán bộ quản lý các trường học công lập từ bậc học mầm non đến trung học cơ sở trên địa bàn thành phố.



Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*).
2. Sơ yếu lý lịch (cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển.
3. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, quản lý nhà nước, tin học...
4. Bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
6. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và cấp ủy nơi viên chức đang công tác; ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý cho phép dự tuyển.
7. Bản nhận xét của cấp ủy, địa phương nơi cư trú về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú theo Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02/01/2020.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền huỷ bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Kính đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)